

学生アルバイト入社ガイダンス

学生のみなさまへ

この度は、アルバイト先としてグローバルキッズを選んでいただきありがとうございます。実際にご勤務いただく前に、大切なことをお伝えいたしますので必ず一度目を通してから勤務初日をお迎えください。

子ども達と職員一同、一緒に働ける日を心より楽しみにお待ちしております。

グローバルキッズ 採用グループ

【1】心がまえ

■積極的にチャレンジしてみよう

グローバルキッズでは、学生の皆さんに「保育を楽しんでほしい」「保育に少しでも自信が持てるようになってほしい」という思いからアルバイトの機会を提供しています。将来就職や実習に活かせる経験を積めるチャンスですので、やってみたいことがあれば、園長先生に相談をし、ぜひ積極的にチャレンジしてみてください。

■責任を持った行動をしましょう

学生の皆さんが安心してアルバイトできるように、職員一同、準備を整えてお迎えしています。アルバイトでも立派なグローバルキッズ職員の一員です。責任をもった行動をしていきましょう。

■困ったら報連相（ほう・れん・そう）

分からないこと・困ったことがあれば、自分で勝手に判断したり、一人でかかえたりせず、まずは先生にほうれんそう（報告・連絡・相談）を心がけましょう。

【2】身だしなみ

- 出勤時の服装は、華美な服装を避け、清潔感のある服装を心がけましょう。
- 髪色は黒か茶色が望ましいです。
- アクセサリー・ネイルは禁止です。
- 子どもとの接触時のケガにつながらないように、爪も伸びすぎているかなど確認をしましょう。

【3】入社準備（対応必須）

■ 配属園へ電話で挨拶をお願いします

配属園の連絡先はホームページからご確認ください。

初回出勤日や持ち物などの確認をお願いいたします。

例：「こんにちは。アルバイトとして入社することになりました●●大学●年の●●です。

ご挨拶でご連絡させていただいたのですが、園長先生はいらっしゃいますか？」

「初回の出勤日は○月○日の○時からでお願いしたいのですが大丈夫でしょうか？」

「服装・持ち物など必要な準備物について教えてください。」

■ 入社手続きを進めてください

①入社手続き書類の対応 ※期日までに必ずご対応ください

メール・郵送で入社手続きの書類が届きます。届いた書類の詳細を記載しておりますので、内容をよく読みご対応をお願いします。

②細菌検査

ご提出いただけないと食事介助などの業務に参加できませんので、必ず入社前までにご対応をお願いいたします。

※入社前の雇用時健康診断は不要です。入社後は年に1回健康診断がございます。

～入社前対応事項チェックリスト～

以下の対応はすべてお済ですか？入社前に必ずご確認ください。

- ☐ 入社前の電話挨拶
- ☐ 入社手続き・Companyの登録
- ☐ 細菌検査の実施
- ☐ 細菌検査の提出 ※必ず勤務初日15日前～勤務初日5日前までにポストへ投函してください

【4】初回出勤日

①保育園に到着したら、インターフォンを押してアルバイトに来た旨をお知らせください

例：「こんにちは。本日からアルバイトとして入社する○○と申します。」

②当日道に迷ったり、時間に遅れそうな場合は、園へ直接お電話してください

住所や連絡先は施設のホームページからご確認ください。

③勤務中、すれ違う先生に自分から率先して挨拶しましょう

「はじめまして、新しく、アルバイトで入りました●●です。よろしくお願いします。」と笑顔で挨拶しましょう。「先手挨拶」といいます。礼儀正しい人だと思われるので好印象です。

【5】勤務の基本ルール

□ 勤務開始の10分前までには到着するようにしましょう

例：シフトが10時からの場合、9時50分までに施設に到着し、着替え、身だしなみチェック、手洗いなどを終え、10時から保育がスタートできる状態にします。

□ まずは、明るく元気な挨拶からスタートしましょう

子ども達に「○○ちゃん、○○くん、おはよう」

先生とすれ違ったら「おはようございます」「お疲れさまです」

保護者さんと出会ったら「おはようございます」「こんにちは」「お帰りなさい」「さようなら」

外部の人や見学者の方には「こんにちは」等

□ 学業とアルバイトが重なった場合

実習やテストが重なり、勤務が難しい日がある場合は、「**前月の中旬までに**」施設長にお休みの依頼をしましょう。

□ 急遽欠勤する場合

授業や体調不良などで急遽出勤が難しい場合は、**分かった時点で早急に**園に連絡を入れましょう（※シフト決定後、学業や体調不良以外での急なお休みは不可です。）

□ 勤務時間帯の変更について

当初希望していた曜日や時間帯以外で働きたい場合は、**労働契約書上の契約時間数内**であれば変更は可能です。前月の中旬までに、シフト変更希望を施設長宛に提出してください。

（※注意事項：夏休みなど、長期休暇などの期間にシフトを増やす等ではできかねますのでご了承ください。）

□ アルバイト契約期間について

初回の契約期間は3か月間です。契約更新については、ご本人ともご相談の上進めてまいります。

□ 入社後の研修について

半期に1回、本社で研修（参加必須）があります。予定を調整して参加いただくようお願いいたします。

□ Slackの登録のお願い（入社後にご対応ください）

社内コミュニケーションツールです。

研修など学生バイトのみなさんのお知らせ等に使用します。

以下の流れに沿って、利用申請をしてください。

～登録までの流れ～

①右記QRコードから登録フォームを申請

②「Slack」アプリをダウンロード

③メールアドレスに登録用メールが届きますので、ご登録をお願いいたします。

（木曜日までの申請で翌週月曜日に登録用メールが届きます）

※登録用メールは有効期限が24時間のため期限を過ぎてしまった場合は再申請をお願いいたします。

Slack申請フォーム

